



SERVICIOS
DE SALUD

Guía de Usuario: Módulo Admisión

1.- INTRODUCCIÓN

Esta guía muestra los pasos a seguir que deberán realizar los médicos dentro de la plataforma **SIRCE (Sistema de Registro Clínico Electrónico)** esto con la finalidad de brindar al usuario una herramienta que facilite el uso dentro del sistema.

2.- REQUERIMIENTOS

Los requerimientos para el funcionamiento de la plataforma SIRCE en los Servicios de Salud del Estado de Morelos son los siguientes:

- **Computadora**
- **Red para conexión a internet**
- **Navegador web (Se recomienda Google Chrome)**
- **Cuenta de usuario**

3.- INGRESO A LA PLATAFORMA

Para ingresar a la plataforma **SIRCE (Sistema de Registro Clínico Electrónico)** (Fig.1) en su navegador Chrome deberá ingresar la siguiente liga: <https://weeclinic.net/Morelos>

Ingrese su usuario y contraseña (Fig.2) posteriormente dar clic en **ACCEDER**

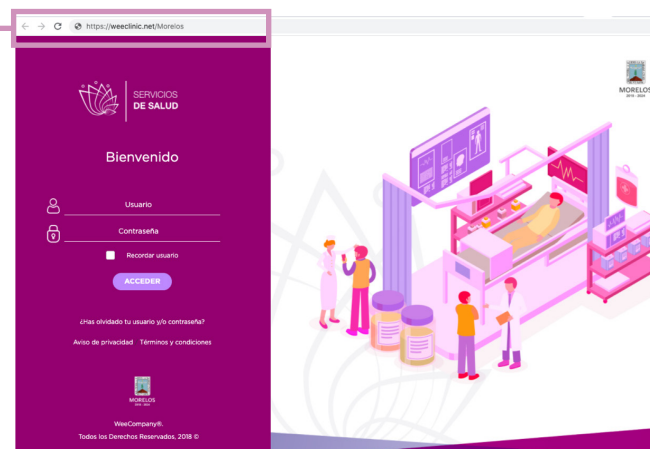


Figura 1: Plataforma sirce

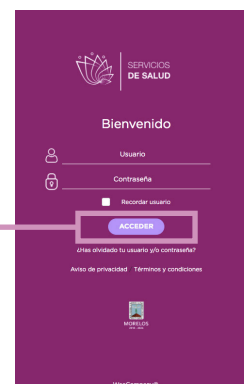


Figura 2: Ingreso a sirce



Figura 3: Pantalla inicial

Se visualiza la pantalla inicial de la plataforma. Así mismo, en el lateral izquierdo se visualizan los módulos (fig.3).

4.- MÓDULO ADMISIÓN

Permite registrar o buscar pacientes ya registrados

- Nuevo paciente
- Paciente desconocido
- Paciente ya registrado

NUEVO PACIENTE

Ingresa en el módulo de **Admisión** dando clic y localiza el Botón de **Nuevo Paciente (Fig. 4)**.

Para registrar a un nuevo paciente, de clic en el botón de Nuevo Paciente, que se encuentra en la parte superior de la pantalla. **(Fig. 5)**

Al dar clic en el botón se abre una ventana en la que se ingresa la información que se muestra en la. **(Fig. 6)** dar clic en **Registrar** para guardar la información y continuar avanzando.

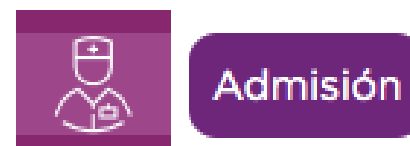


Figura 4: Admisión



Figura 5: Nuevo paciente

Una captura de pantalla de un formulario web titulado "Nuevo Paciente". En la esquina superior derecha hay un botón que dice "+ Paciente Desconocido". El formulario contiene los siguientes campos obligatorios: "Nombre*", "Apellido paterno*", "Apellido materno*", "Sexo*" (con opciones Hombre y Mujer), "Fecha de Nacimiento*" (con campos para Día, Mes y Año), "Entidad de Nacimiento*" (con un menú desplegable que muestra "--Selecciona una Opción--"), "RFC:" (con un campo para RFC), "CURP:" (con un campo para CURP), "Teléfono Celular:" (con un campo para el número de teléfono), y "e-mail:" (con un campo para el correo electrónico). En la parte inferior derecha del formulario hay dos botones: "Cancelar" y "Registrar".

Figura 6: Formulario Paciente

NUEVO PACIENTE DESCONOCIDO

En este apartado no se conocen los datos generales del paciente, puede estar solo, inconsciente o desorientado.

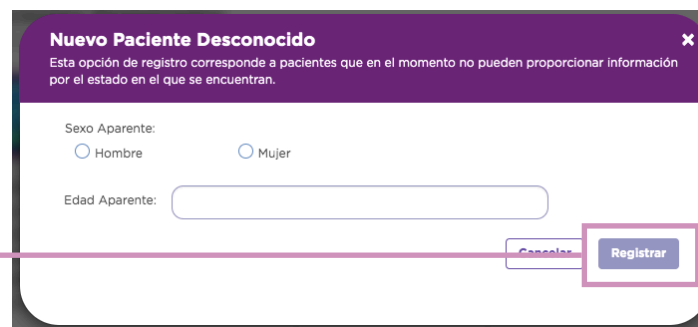
Se puede realizar el registro del paciente dando clic en **Paciente Desconocido (Fig.7)**.

En la ventana que se visualiza, se debe comenzar con el vaciado de información, seleccionando el sexo del paciente y la edad aparente, finalmente dar clic en **Guardar. (Fig. 8)**

Una vez que se culmine con el registro del paciente, de clic sobre el registro que se realizó. La información del paciente se visualiza en la parte superior izquierda con la opción de Editar, como a continuación se muestra. **(Fig. 9)**. Continuar con el registro de la atención médica.

+ Paciente Desconocido

Figura 7: Paciente Desconocido



Formulario de registro de un nuevo paciente desconocido. El formulario tiene un título "Nuevo Paciente Desconocido" y un subtítulo que indica que esta opción es para pacientes que no pueden proporcionar información por el momento. Hay dos opciones de radio para "Sexo Aparente": "Hombre" (seleccionado) y "Mujer". Hay un campo de texto para "Edad Aparente". En la parte inferior derecha hay dos botones: "Cancelar" y "Registrar".

Figura 8: Datos Paciente Desconocido



Vista de los datos de un paciente desconocido. Se muestra un ícono de un paciente y el texto "Tu Paciente es: PX2020111300002 Paciente Desconocido". A la derecha se muestran los datos personales: Sexo: Hombre, CURP: PX2020111300002, RFC: (vacío), Edad: 34 años, Fecha de Nacimiento: 13/11/1986, Grupo sanguíneo: --. Hay un ícono de edición en la esquina superior derecha.

Figura 9: Vista Datos

BÚSQUEDA DE PACIENTE

Paciente registrado previamente en una consulta anterior.

Posicionarse en la parte superior izquierda donde se encuentra el ícono de **Admisión (Fig.10)**.

Aparecerá la pantalla siguiente, donde se puede realizar la búsqueda del paciente por **nombre, apellido, CURP o RFC** en el campo de llenado.

Al colocar el nombre, aparece un recuadro con los datos del paciente, dar clic sobre el nombre para avanzar y visualizar su historial, llenar los datos generales o generar una nueva consulta (Fig. 11).

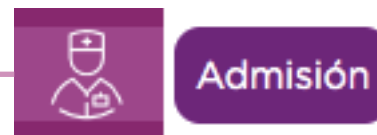


Figura 10: Búsqueda

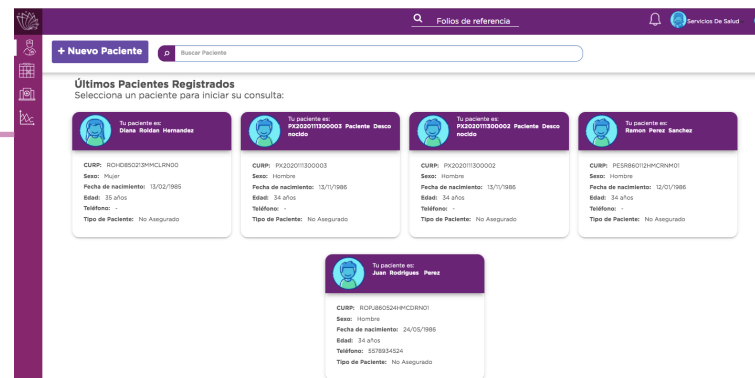


Figura 11: Búsqueda

La información de este documento es confidencial y utilizada únicamente con fines informativos, siendo propiedad de WeeCompany®.
Prohibido el uso de la información declarada en este documento sin previa autorización.
Nota: Las actualizaciones que se ejecutan en la solución se realizan con frecuencia, por ende la documentación sufre adecuaciones;
esto con la finalidad de que puedas disfrutar de las nuevas mejoras y así mismo evitar interrupciones en su uso.



SERVICIOS
DE SALUD