



SERVICIOS **DE SALUD** **Guía de Usuario:** Sección Agenda

1.- INTRODUCCIÓN

Esta guía muestra los pasos a seguir que deberán realizar los médicos dentro de la plataforma **SIRCE (Sistema de Registro Clínico Electrónico)** esto con la finalidad de brindar al usuario una herramienta que facilite el uso dentro del sistema.

2.- REQUERIMIENTOS

Los requerimientos para el funcionamiento de la plataforma SIRCE en los Servicios de Salud del Estado de Morelos son los siguientes:

- Computadora
- Red para conexión a internet
- Navegador web (Se recomienda Google Chrome)
- Cuenta de usuario







Figura 2: Ingreso a sirce



AGENDAR CITA

Al dar clic en **Iniciar Nueva Consulta** o Terminar Una Atención Médica, se visualiza la opción de **Agendar Consulta (Fig.3).**

Da clic en Agendar Consulta(Fig.4).

Inserta el nombre del paciente al que deseas agendar(Fig.5).

En caso de ser un paciente no registrado, da clic en el ícono para registrarlo (Fig.6).

			_		
*Para dar seguimiento, selecciona un diagnóstico	del historia	al (lado derecho) dan	do clic en 🚯. 1	ambién puedes	dar de
Especialidad:		Historial de diagnóstico			
Seleccione una Especialidad		Diagnóstico	Fecha de inicio	Fecha de ultimo servicio	Opc
Síntomas de tu paciente:		Rinofaringitis aguda	13/11/2020	14/11/2020	8
		[resinado contan]			
Fecha de inicio de síntomas:	_				
DD/MM/AAAA					
02:37					
Agendar consulta Iniciar consulta					
gura 3: Agendar consulta					
	1				
Agendar consulta					
]				
igura 4: Ícono agendar consi	ulta				
	anta				
Agenda la consulta de tu na	ciente				
Agenda la consulta de tu pa	ciente				
Nombre del paciente					
					•
P Buscar paciente)		~ +
Agendar con folio					
gura 5: Agendar consulta					
					
2 +					
& +					
2 +					
aura 6: Agendar consulta					
& +					



Una vez ingresado en el buscador el nombre completo de tu paciente, selecciona:

- Especialidad.
- Síntomas de tu paciente
- Fecha de inicio de sintomas

Da clic en Agendar consulta

Si deseas **Reagendar o Cancelar** la cita ya programada, da clic sobre el nombre del paciente que aparece en el día acordado.

Se visualizará la siguiente pantalla para editar en caso que desees Cancelar o Reagendar.

Especia	lidad:	
		~
Síntomas de t	u paciente:	
Fecha de inicio	de síntomas:	
Hor	а	
16:10	0	
Agendar consulta	Iniciar consulta	
	Síntomas de t Fecha de inicio Hor 16:0	Síntomas de tu paciente: Fecha de inicio de síntomas: Hora 16:10 Agendar consulta

Domingo Lunes Martes Miércoles 1 2 3 8 9 10 15 16 17

Figura 8: Agendar consulta



Si deseas **Reagendar o Cancelar** la cita ya programada, da clic sobre el nombre del paciente que aparece en el día acordado.

Se visualizará la siguiente pantalla para editar en caso que desees Cancelar o Reagendar.



Figura 9: Editar cita



La información de este documento es confidencial y utilizada únicamente con fines informativos, siendo propiedad de WeeCompany®. Prohibido el uso de la información declarada en este documento sin previa autorización. Nota: Las actualizaciones que se ejecutan en la solución se realizan con frecuencia, por ende la documentación sufre adecuaciones; esto con la finalidad de que puedas disfrutar de las nuevas mejoras y así mismo evitar interrupciones en su uso.



